

г. Салавата

« _____ » _____ 2020 г.

П.В. Федонин

М.П. СШ
Салават.
г. Салавата

ИНН 026807042

Организация действует на территории Республики Башкортостан

о порядке организации выездов тренеров-преподавателей и лиц проходящих спортивную подготовку в МАУ ДО СШ «Салават» г. Салавата на спортивные и физкультурные мероприятия

г. Салават
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» № 329-ФЗ от 04.12.2007;
- приказом Минспорта России «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» № 999 от 30.10.2015;
- Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»
- письмом Минспорта России от 09.12.2016 №ПК-ВК-07/7794 «Об организации перевозок групп детей»;
- Уставом и локальных актов муниципального автономного учреждения дополнительного образования Спортивной школы «Салават» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – МАУ ДО СШ «Салават» г. Салавата).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации выездов тренеров-преподавателей и лиц, проходящих спортивную подготовку (далее спортсмен) в МАУ ДО СШ «Салават» г. Салавата на спортивные и физкультурные мероприятия

2. Организация выезда

2.1. Выезд тренеров-преподавателей и спортсменов, осуществляется на основании официального вызова на спортивное и физкультурное мероприятие или Положения о проведении соревнований в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных и физкультурных мероприятий по виду спорта (далее – спортивное мероприятие).

2.2. Выезд на спортивное мероприятие, разрешается только в сопровождении тренеров-преподавателей, назначенных письменным приказом директором МАУ ДО СШ «Салават» г. Салавата.

2.3. Тренер-преподаватель не позднее, чем за один рабочий день до поездки проводит инструктаж со спортсменами о технике безопасности и по правилам поведения в транспорте, на соревнованиях.

2.4. Тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездного спортивного мероприятия не позднее, чем за три рабочих дня до поездки оформляет Заявку на участие в соревнованиях (медицинский допуск).

2.5. При организации выезда на спортивное мероприятие, тренер-преподаватель, ответственный за организацию поездки, обязан заблаговременно до планируемой даты выезда предоставить инструктору-методисту МАУ ДО СШ «Салават» г. Салавата следующие документы:

- заявление тренера-преподавателя на имя директора о выезде на спортивное мероприятие, согласно Приложению №1 к настоящему Положению;
- положение (вызов) о проведении спортивного мероприятия, на которое осуществляется выезд;
- смета расходов на выезд данной поездки, составленная согласно Приложению №2;
- согласие родителей (законных представителей) на выезд спортсмена на спортивное мероприятие (для несовершеннолетних спортсменов) (приложение №3).

2.6. При перевозке спортсменов автотранспортом УФКС Администрации г. Салавата, ответственному лицу необходимо своевременно направлять информацию о передвижении группы спортсменов МАУ ДО СШ «Салават» г. Салавата на автотранспорте в ГИБДД Республики Башкортостан.

2.7. К выезду на спортивные мероприятия допускаются спортсмены, имеющие медицинский допуск, договор о страховании от несчастных случаев.

2.8. На основании заявления тренера-преподавателя, согласия родителей (законных представителей), сметы расходов, формируется приказ о направлении (командировании) спортсменов и тренера-преподавателя на спортивное мероприятие.

2.9. Директор МАУ ДО СШ «Салават» г. Салавата, при положительном решении, согласует данный выезд и издается приказ о направлении (командировании) спортсменов и тренера-преподавателя на спортивное мероприятие.

При отсутствии документов перечисленных в п.п. 2.5, директор МАУ ДО СШ «Салават» г. Салавата в праве отказать в выезде на планируемое спортивное мероприятие.

2.10. В помощь тренеру-преподавателю для организации выезда на спортивное мероприятие могут привлекаться сопровождающие лица из работников спортивной школы (тренер-преподаватель, медицинский работник, иные лица, работающие в области физической культуры и спорта), родители (законные представители) выезжающих спортсменов в качестве волонтеров.

2.11. Волонтеры, осуществляют свою деятельность безвозмездно.

2.12. Волонтеры, выезжающие со спортсменами на спортивные мероприятия, проходят инструктаж по технике безопасности и должны соблюдать все требования, предъявляемые к выезду: правила поведения, выполнения требований по безопасности при проезде на транспорте, в местах проживания, спортивных сооружениях.

2.13. Родитель (законный представитель) изъявивший желание о личном сопровождении ребенка к месту соревнования и обратно несет

персональную ответственность за жизнь и здоровье спортсмена в пути следования.

3. Финансовое обеспечение

3.1. Директором МАУ ДО СШ «Салават» г. Салавата совместно с тренером-преподавателем, определяются источники финансирования предстоящего выезда.

3.2. Финансирование выезда на спортивное мероприятие может осуществляться за счет субсидии на выполнение муниципального задания, за счет средств от приносящий доход деятельности, за счет спонсорской помощи, за счет привлеченных дополнительных внебюджетных средств.

3.3. Размер суточных составляет 100,00 рублей за каждый день нахождения в командировке (из средств бюджета), за счет средств от приносящий доход деятельности, за счет спонсорской помощи, за счет привлеченных дополнительных внебюджетных средств – до 300, 00 рублей.

3.4 При финансировании предстоящего выезда по смете расходов учреждения финансовые средства могут выдаваться под отчет тренеру-преподавателю, ответственному за организацию выезда, либо по отчету тренера-преподавателя по факту предоставленных документов после поездки.

Нормы оплаты проживания участников мероприятий

№	Категория мероприятия	Размер оплаты на одного человека в сутки (в рублях)
1	Официальные межмуниципальные, региональные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия	До 1 000
2	Официальные межрегиональные и всероссийские физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия	До 2 000
3	Официальные международные спортивные мероприятия, проводимые на территории Российской Федерации	До 3 500
4	Официальные международные спортивные мероприятия, проводимые в г. Москве и Московской области, г. Санкт-Петербурге, г. Сочи	До 4 000
5	Официальные международные спортивные	По фактической стоимости

	мероприятия, проводимые за пределами Российской Федерации	согласно представленным документам, но не выше предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 22 августа 2020 года № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, работников, заключивших трудовой договор о работе и федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10
--	--	--

		Постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812»
--	--	--

Нормы расходов средств на обеспечение питанием спортсменов при проведении мероприятий,
включенных в КП

№	Категория мероприятия	Нормы расходов на одного человека в день (в рублях)
1	Официальные межмуниципальные, региональные, межрегиональные, всероссийские физкультурные мероприятия и межмуниципальные, региональные спортивные мероприятия	До 700
2	Официальные межрегиональные и всероссийские спортивные мероприятия	До 1 000
3	Официальные международные спортивные и физкультурные мероприятия на территории Российской Федерации	До 1 500
4	Официальные международные спортивные и физкультурные мероприятия, проводимые за пределами Российской Федерации	В соответствии с порядком выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации,

		федеральных государственных учреждений, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812
--	--	--

3.4. Не позднее трех рабочих дней после окончания спортивных мероприятий тренер-преподаватель обязан предоставить в МАУ ДО СШ «Салават» г. Салавата отчет по затраченным денежным средствам вместе с оправдательными финансовыми документами:

- документы, подтверждающие расходы на проживание участников выезда;
- документы, подтверждающие расходы на питание участников выезда;
- документы, подтверждающие расходы по проезду участников выезда;
- ведомость на выплату наличных денег на суточные и питание спортсменам;
- оформленный авансовый отчет;
- отчет тренера-преподавателя об участии в соревнованиях: протоколы (копии) или выписки из протокола;
- грамоты, кубки, призы, вымпела и т.п., если команда награждалась;
- фото, видео материалы.

Все финансовые документы должны быть подлинными с печатью, копии и сканированные документы к отчету не принимаются.

4. Основные правила выезда на спортивные мероприятия

4.1. При выездах на спортивное мероприятие спортсмены должны соблюдать Устав МАУ ДО СШ «Салават» г. Салавата, правила поведения, выполнять требования безопасности при проезде на транспорте, в местах проживания, спортивных сооружениях, правила дорожного движения.

4.2. Во время следования к месту проведения спортивного мероприятия и обратно тренер-преподаватель руководствуется правилами перевозки пассажиров и багажа на автомобильном, железнодорожном или воздушном транспорте.

4.3. При организации перевозки группы спортсменов автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» и локальными нормативными актами учреждения.

4.4. Ответственность за безопасность, здоровье и жизни всех спортсменов (группы) несет тренер-преподаватель с момента выезда на спортивное

мероприятие и до возвращения и передачи спортсменов родителям (законным представителям).

4.5. Документы необходимые для выезда тренеру-преподавателю:

- приказ МАУ ДО СШ «Салават» г. Салавата с указанием списка выезжающих;
- паспорт (свидетельство о рождении) на каждого спортсмена;
- медицинские заявки, заверенные врачом (медицинский допуск на каждого участника);
- согласие на выезд спортсмена на спортивное мероприятие (для несовершеннолетних спортсменов);
- страховой полис от несчастных случаев.

4.6. Во время выезда тренер-преподаватель обязан находиться на телефонной связи.

4.7. При возникновении угрозы безопасности участников или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые - прерваны.

4.8. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда, тренер-преподаватель обязан незамедлительно поставить об этом в известность администрацию МАУ ДО СШ «Салават» г. Салавата для принятия соответствующих мер.

4.9. Тренер-преподаватель обязан сообщить инструктору-методисту о возвращении группы спортсменов со спортивного мероприятия.

4.10. По распоряжению директора МАУ ДО СШ «Салават» г. Салавата может быть создана комиссия для организации проверки о порядке выезда и приезда тренера-преподавателя и группы спортсменов.

4.11. В случае выявления факта несоблюдения требований о порядке организации выездов, указанных в настоящем Положении, к работникам учреждения, допустившим нарушения, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

Директору МАУ ДО СШ «Салават»
г. Салавата
П.В. Федонину
от тренера-преподавателя

Заявление.

Прошу Вас разрешить выезд на спортивное мероприятие (соревнование/тренировочный сбор)

(наименование спортивного мероприятия)

которое будет проходить в городе

(название области, города, района, поселка)

Дата участия в спортивном мероприятии с «__» _____ по «__» _____ 20__ год.

В соревнованиях примут участие, спортсмены МАУ ДО СШ «Салават» г. Салавата в следующем составе:

[illegible]

Прошу запланировать денежные средства для поездки на соревнования согласно прилагаемой смете расходов.

Финансирование за счет:

Положение о соревнованиях (вызов) прилагается.

Дата

Подпись тренер-преподавателя

Предварительная смета

расходов на выезд спортсмена (ов) в _____

(название города, области, поселка)

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

для участия в _____
(название соревнований/ тренировочный сбор)

1. Расходы по командированию спортсмена(ов):

1.1. Проезд _____
(маршрут проезда)

(кол-во чел. x цена билета x кол-во дней = сумма)

1.2. Питание в пути: _____
(кол-во чел. x цена x кол-во дней = сумма)1.3. Питание: _____
(кол-во чел. x цена x кол-во дней = сумма)1.4. Проживание _____
(кол-во чел. x цена x кол-во дней = сумма)

2. Расходы по командированию тренера:

2.1. Проезд _____
(маршрут проезда)

(кол-во чел. x цена билета x кол-во дней = сумма)

2.2. Суточные: _____
(кол-во чел. x ____ руб. x кол-во дней = сумма)2.3. Проживание _____
(кол-во чел. x цена x кол-во дней = сумма)

Тренер-преподаватель _____ / _____

Согласие на выезд спортсменов на спортивное мероприятие

Я, _____,
(Ф.И.О. родитель/законного представителя ребенка)

дата рождения _____, паспорт серии _____,

выдан _____

проживаю по адресу: _____

законный представитель _____

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серии _____,

выдан _____

проживающему по адресу: _____

даю свое согласие на выезд на спортивное мероприятие _____

(название спортивного мероприятия)

которое будет проходить в городе _____,

с «__» _____ по «__» _____ 20__ г., моего

несовершеннолетнего ребенка _____ под

руководством тренера-преподавателя _____

(Ф.И.О. тренера-преподавателя)

дата рождения _____, паспорт серии _____,

выдан _____

проживаю по адресу: _____.

Согласен (на), чтобы _____

(Ф.И.О. тренера)

сопровождал в поездке по территории Российской Федерации с правом перевозки во всех видах транспорта и размещения в организациях временного проживания, также принял на себя ответственность за жизнь и здоровье моего несовершеннолетнего ребенка, и принимал все неотложные решения по защите прав и законных интересов моего ребенка, в том числе по вопросу медицинского вмешательства в случае необходимости.

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)