

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ СШ
«Салават» г. Салавата
С.В. Фелонин



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ЛИЦ, ПРОХОДЯЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ
МАУ СШ «САЛАВАТ» г. САЛАВАТА**

Салават, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федерального закона от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Положения о Министерстве спорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 607, Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 645 г. Москва "Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку", Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.2. Положение определяет порядок приема, перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, в МАУ СШ «Салават» г. Салавата (далее – СШ).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное, дополнительное образование детей физкультурно-спортивной направленности, оказания помощи семье в воспитании детей, направленных на формирование самостоятельной, образованной, физически здоровой личности.

1.4. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Прием детей в СШ осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.

2. Порядок приема

2.1. СШ обеспечивает прием всех желающих заниматься физической культурой и спортом, не имеющих медицинских противопоказаний, с учетом плана комплектования групп начальной подготовки (далее НП) и на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора физкультурно-спортивная организация проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в физкультурно-спортивные организации создаются приемная (не менее 3 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом физкультурно-спортивной организации. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников физкультурно-спортивной организации, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной

комиссий может не входить в состав указанных комиссий. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем физкультурно-спортивной организации совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом физкультурно-спортивной организации.

2.2. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией физкультурно-спортивной организации. Физкультурно-спортивная организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в физкультурно-спортивные организации осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

2.4. При приеме поступающих руководитель физкультурно-спортивной организации обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.5. Не позднее чем за месяц до начала приема документов физкультурно-спортивная организация на своем информационном стенде и официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава физкультурно-спортивной организации;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в физкультурно-спортивной организации программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в физкультурно-спортивную организацию;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в физкультурно-спортивную организацию.

2.6. Количество поступающих, принимаемых в физкультурно-спортивную организацию на бюджетной основе, определяется учредителем физкультурно-

спортивной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке. Физкультурно-спортивная организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

2.7. Приемная комиссия физкультурно-спортивной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

2.8. Прием детей в бюджетное учреждение оформляется приказом директора о зачислении после предоставления родителями (законными представителями) следующих документов:

- письменное заявление от родителей (законных представителей) поступающего по прилагаемой форме;

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата и место рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

- адрес места жительства поступающего.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

- фотографии поступающего

- согласие на обработку персональных данных.

Для зачисления в Учреждение в тренировочные группы, ГСС, ВСМ помимо документов, указанных выше, поступающий представляет зачетную квалификационную книжку спортсмена.

С одним из родителей (законных представителей) Учреждение заключает договор об оказании услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства РФ, где фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом физкультурно-спортивной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.9. Администрация СШ при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

2.10. При приеме для прохождения обучения Учреждение обязано ознакомить поступающих, а также их родителей (законных представителей) с:

- Уставом учреждения,
- федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта,
- содержанием программы по виду спорта и другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса;
- Правилами приема в Учреждение;
- требованиями по общефизической и специальной подготовке для зачисления в группы на этапах подготовки;
- медицинскими противопоказаниями для занятий избранным видом спорта;
- Правилам поведения в Учреждении.

2.11. Взаимоотношения между СШ и родителями (законными представителями) лиц, проходящих спортивную подготовку, регулируются Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом, локальными нормативными актами СШ, включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития и оздоровления детей.

2.12. В приеме в СШ может быть отказано по причине:

- наличия медицинских противопоказаний.

2.13. Возраст лиц, поступающих, а также уже занимающихся в СШ, наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки определяются федеральными стандартами спортивной подготовки, а при их отсутствии, нормативными правовыми актами публично-правовых образований в соответствии с их полномочиями.

3. Порядок перевода на следующий этап обучения

3.1. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа обучения производится решением тренерского совета в соответствии с федеральным стандартом по видам спорта, выполнения контрольно-переводных нормативов. Контрольно-переводные нормативы принимаются два раза в год у занимающихся, первого года обучения: 1 этап - сентябрь, октябрь 2 этап - июнь, июль, у остальных занимающихся 1 раз в год с июня по июля, результаты заносятся в протокол, обсуждаются на тренерском совете и выносятся на утверждение. Лица, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим контрольно-переводные нормативы, предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки. Такие спортсмены, кроме лиц, проходящих спортивную подготовку, групп высшего спортивного мастерства, могут решением тренерского совета СШ продолжать обучение повторный год, но не более одного раза на данном этапе подготовки.

3.2. Тренировочные группы комплектуются из числа одаренных и способных детей и подростков, прошедших не менее одного года необходимую подготовку в начальных группах и выполнивших нормативные требования по общей физической и специальной подготовке.

3.3. На этапе спортивного совершенствования переводятся спортсмены из тренировочных групп:

- а) выполнившие (подтвердившие) спортивный разряд Кандидата в мастера спорта;
- б) выполнившие показатели, предусмотренные индивидуальным планом на каждого ребенка по объему и участия в соревнованиях;
- в) перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

3.4. На этапе высшего спортивного мастерства переводятся перспективные спортсмены, выполнившие (подтвердившие) требования норматива Мастера спорта России, Мастера спорта международного класса, члена сборной команды России. Возраст спортсмена не ограничивается, если его спортивные результаты стабильны.

4. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЭТАПОВ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ, МИНИМАЛЬНЫЙ ВОЗРАСТ ЛИЦ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ЭТАПЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ И МИНИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО ЛИЦ, ПРОХОДЯЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ

По футболу

Наименование этапа	Год обучения	Минимальный возраст для зачисления в группы (лет)	Наполняемость групп (человек)
НП	3	7	14
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	5	10	10
СС	Без ограничений	14	6
ВСМ	Без ограничений	16	4

Основание: Приказ Минспорта России от 25.10.2019 г. № 880 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «Футбол»

По тяжелой атлетике

Этапы спортивной подготовки	Продолжительность этапов (в годах)	Минимальный возраст для зачисления в группы (лет)	Наполняемость групп (человек)
НП	3	9	8

Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	5	12	6
Этап совершенствования спортивного мастерства	Без ограничений	14	3
Этап высшего спортивного мастерства	Без ограничений	15	1

Основание: Приказ Минспорта России от 20.08.2019 № 672 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «тяжелая атлетика»

🚩 По пауэрлифтингу

Этапы спортивной подготовки	Продолжительность этапов (в годах)	Минимальный возраст для зачисления в группы (лет)	Наполняемость групп (человек)
НП	2	10	10
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	4	12	6
Этап совершенствования спортивного мастерства	Без ограничений	14	4
Этап высшего спортивного мастерства	Без ограничений	16	2

Основание: Приказ Минспорта России от 07.12.2015 № 21 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «пауэрлифтинг»

🚩 По настольный теннис

Этапы спортивной подготовки	Продолжительность этапов (в годах)	Минимальный возраст для зачисления в группы (лет)	Наполняемость групп (человек)
НП	2	7	10-16
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	5	8	8-10

Этап совершенствования спортивного мастерства	Без ограничений	13	2-6
Этап высшего спортивного мастерства	Без ограничений	14	1-6

Основание: Приказ Минспорта России от 19.01.2018 № 31 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «настольный теннис»

По боксу

Этапы спортивной подготовки	Продолжительность этапов (в годах)	Минимальный возраст для зачисления в группы (лет)	Наполняемость групп (человек)
НП	3	10	10
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	5	12	8
Этап совершенствования спортивного мастерства	Не устанавливается	14	4
Этап высшего спортивного мастерства	Не устанавливается	16	Не устанавливается

Основание: Приказ Минспорта России от 09.02.2021 № 62 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «бокс»

Примечание: Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп: разница в уровне подготовки занимающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий. При проведении занятий с занимающимися из различных групп максимальный количественный состав определяется по группе, имеющей меньший показатель. (Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в РФ от 12.05.2014 г.)

5. Основание и порядок отчисления

5.1. Спортсмен, проходящий в учреждении спортивную подготовку, может быть отчислен из учреждения на основании личного заявления (заявления законного представителя несовершеннолетнего спортсмена), по инициативе учреждения и в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки.

5.2. Досрочное прекращение по инициативе занимающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей деятельность спортивной подготовки.

5.3. Основанием для прекращения отношений спортивной подготовки является распорядительный акт организации об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей спортивную подготовку.

5.4. В случае выбытия (отчисления) лица из группы этапа начальной подготовки, тренеру рекомендуется в течение двух недель принять меры по ее доукомплектованию. Выбывание спортсменов на этапах тренировочном, спортивного совершенствования, высшего спортивного мастерства по причине систематических пропусков тренировочных занятий в течение учебного года могут быть заменены детьми, выполнившие требования для данной группы.

5.5. Отчисление проводится на основании письменного заявления тренера и оформляется приказом директора.

Основанием для отчисления является:

- личное заявление спортсмена, родителя (законного представителя).
- медицинское заключение о состоянии здоровья спортсмена, препятствующее его дальнейшей подготовке.
- невыполнение спортсменами в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов.
- грубое нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава учреждения.
- установление применения спортсменом допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте.
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин.
- нарушение спортивной этики.
- нарушение режима спортивной подготовки.

5.6. На время отсутствия занимающегося по уважительным причинам за ним сохраняется место.

Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в СШ;
- приостановление деятельности СШ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

Об уважительных причинах (за исключением отпуска и длительной командировки, карантина, приостановления деятельности) родители (законные представители):

- уведомляют СШ в течение трех рабочих дней с момента их наступления;
- подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами (копиями).

6. Восстановление в организации

6.1 Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей спортивную подготовку, по инициативе обучающегося до завершения освоения программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7. Организация контроля за выполнением порядка приема, перевода и отчисления детей.

7.1. Для организации контроля за выполнением порядка приема, перевода и отчисления детей в СШ ведется следующая документация:

- Книга приказов по зачислению, переводу и отчислению детей.

7.2. Контроль за комплектованием СШ и исполнением данного порядка приема и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, осуществляет Учредитель /Комитет по физической культуре и спорту Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан

7.3. Учредитель периодически проводит:

- выборочную проверку документации СШ по приему, переводу и отчислению детей;
- сверку фактической численности детей в СШ со списочным составом.

7.4. Директор СШ несёт персональную ответственность за исполнение порядка приема и отчисления учащихся в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы по прием, переводу, отчислению лиц, проходящих спортивную подготовку, возникающие между родителями (законными представителями) учащихся и учреждениями, регулируются тренерским советом.

8.2. Лица, проходящие спортивную подготовку в спортивной школе, направленные для повышения спортивного мастерства в СДЮШОР, ШВСМ, по договору между данными организациями и спортивной школой могут выступать за ее команду в течение двух лет.

Пропиновано, проиумеровано

10 (*Розам*)

) листов

Служба за документацију и информативну политику
ОПШТИНА САЛАВАТ
МАУ СШ «Салават» г. Салавата
П. В. Федонин

